

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

YDCA / HARMONIA LUXUS

Préambule et définitions

Les présentes Conditions Générales de Vente, ci-dessous appelées « **CGV** » s'appliquent à toutes les prestations de conseil, de création, web et non web, de communication media et hors media, d'organisation d'événements, de publicité, de formation en présentiel et d'une façon générale à tous les produits, services et prestations, réalisés et/ou vendus par la SARL YELLOWDOTCOMM AGENCY exerçant sous le nom commercial « YDCA » et/ou « Harmonia Luxus ou HL ».

La commande d'un produit, d'une prestation, d'une formation ou d'un service à YDCA ou HL implique l'adhésion complète et sans réserve du Client aux présentes Conditions Générales de Vente.

Est appelé « **l'Agence** », la SARL YELLOWDOTCOMM AGENCY.

Est appelé « **le Client** », la personne physique ou morale signataire du bon de commande, du devis, du contrat ou du bon à tirer (BAT), ou ayant formalisé sa commande, quel que soit le support de cette commande.

Est appelé « **Prestations** », l'ensemble des services d'étude, de conseil et de communication mis à la disposition du Client par l'Agence, et d'une façon générale, toutes prestations demandées par le Client ayant fait l'objet d'une proposition formelle de la part de l'Agence.

Article 1 – Prise de connaissance et acceptation des CGV

Les présentes Conditions Générales de Vente sont consultables sur :

- Le site Internet de l'Agence dans la rubrique « Mentions légales »

Elles figurent également sur les documents commerciaux suivants de l'Agence :

- Devis
- Bon de commande
- Contrat
- Facture

En conséquence, le Client qui passe commande sous quelque forme que ce soit, ou qui contacte l'Agence, est réputé avoir pris connaissance et avoir accepté les présentes Conditions Générales de Vente dans leur intégralité et sans réserve.

Ces CGV constituent la base juridique et contractuelle de toutes les prestations et tous les services de l'Agence. Elles font échec à toutes clauses contraires, imprimées ou non, proposées par le Client ou prises comme base de rédaction de sa commande, ou faisant partie de ses conditions générales d'achat, dès lors qu'elles n'ont pas été acceptées par écrit, par l'Agence.

En signant un devis, un bon de commande, un bon à tirer ou un contrat édité par l'Agence, ou en ayant recours à un service ou une prestation de l'Agence, le Client est réputé avoir pris connaissance des présentes CGV et les avoir acceptées en toutes leurs dispositions et sans aucune réserve.

Le Client reconnaît que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de l'Agence, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

Article 2 – Prise de commande, livraison et formations

2-1 Prise de commande :

Sauf accord particulier et écrit, l'Agence n'est liée par les prises de commande de ses Clients que sous réserve du versement de l'acompte prévu à l'article 6-1 « Paiement des prestations » des présentes CGV.

Les commandes ne seront prises en compte qu'au retour du bon de commande, du devis ou du contrat, datés, signés et portant la mention « Bon pour accord » et/ou « lu et approuvé » de la main du Client.

Toutes les matières premières, documents et supports confiés par le Client à l'Agence, ainsi que les travaux ou prestations réalisés par l'Agence, constituent un gage affecté au paiement, pouvant faire l'objet d'une rétention en cas de non-paiement à l'échéance par le Client.

Le bénéfice de la commande est personnel au Client et ne peut être transféré à un tiers, sans l'autorisation écrite de l'Agence.

2-2 Livraison :

La livraison est effectuée :

- Soit par la remise directe du produit, du service ou de la prestation au Client, sur le support convenu lors de la prise de commande
- Soit par l'envoi d'un avis de mise à disposition au Client
- Soit au lieu indiqué sur le bon de commande

Le délai de livraison indiqué lors de l'enregistrement de la commande n'est donné qu'à titre indicatif et n'est aucunement garanti.

En conséquence, tout retard raisonnable dans la livraison ne pourra donner lieu au profit du Client à :

- L'allocation de dommages et intérêts

- L'application de pénalités de retard
- L'annulation de la commande

Le risque du transport est supporté en totalité par le Client.

En cas de produits manquants ou détériorés lors du transport, le Client devra formuler toutes réserves nécessaires à réception desdits produits.

Ces réserves devront en outre être confirmées par écrit dans les cinq jours suivant la livraison, par Lettre Recommandée avec AR.

2-3 Formation en présentiel :

Formations intra-entreprise – Les dispositions du présent article concernent des formations intra entreprises développées sur mesure et exécutées dans les locaux du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

L'Agence offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Toute formation intra entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par l'Agence. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation, ils sont optionnels et sont directement facturés au Client qui se charge, le cas échéant, d'en obtenir le remboursement auprès de son OPCA. Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à la date du dernier jour de formation, au comptant, sans escompte à l'ordre d'YDCA.

2.4 Dispositions communes aux formations

Pour chaque action de formation, une convention établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise. Une attestation de participation est adressée après la formation. Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne

signé à l'Agence. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée par l'Agence au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas au premier jour de la formation à l'Agence, elle se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au client

En cas d'annulation par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- Au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité ;
- Moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 30 % des honoraires de la session seront facturés au Client ;
- Moins de 15 jours ouvrés avant la session : 70 % des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Article 3 – Modification de la commande

Toute commande est réputée ferme et définitive.

Toute modification d'une commande doit être faite dans les mêmes formes que la commande initiale et acceptée expressément par l'Agence.

Toute annulation de la commande rend acquis à l'Agence, l'acompte versé, sans préjudice des indemnités et indemnisations que l'Agence pourrait réclamer judiciairement au Client, du fait de cette annulation.

Article 4 – Sous-traitance

L'Agence est autorisée, sans instructions écrites contraires du client, à sous-traiter tout ou partie du travail commandé par celui-ci.

Article 5 – Prix, tarifs et réductions

Le prix de vente applicable est celui en vigueur au jour de la commande.

Il est libellé en euros et calculé Hors Taxes. En conséquence, il sera majoré du taux de TVA applicable et des frais de transport s'il y a lieu.

L'Agence se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment. Elle s'engage toutefois à facturer ses créations, services et prestations au prix indiqué lors de l'enregistrement de la commande.

Pour la réalisation de missions d'audit et de conseil opérationnel, l'Agence facture le temps des consultants consacré à la mission, soit en fonction d'un prix par jour d'intervention, soit au forfait. Les frais techniques et logistiques liés à l'exécution de la mission sont à la charge du Client et ne sont en aucun cas inclus dans les honoraires.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, ordinateurs, ...) sont facturés en sus.

Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, pour les produits, services et prestations dont le prix peut être prédéterminé, le barème des prix unitaires est celui figurant dans le tarif de l'Agence au jour de la commande.

Ce barème n'intègre pas les créations, services et prestations dont le prix ne peut être prédéterminé, en raison de leur nature spécifique ou unique.

Dans ce cas, le prix sera déterminé par accord entre le Client et l'Agence.

L'accord du client sur le prix résultera de la signature du devis, du bon de commande ou du contrat.

Aucun escompte ne sera consenti en cas de paiement anticipé.

De même, l'Agence ne pratique ni rabais ni ristourne.

Le prix de la prestation est révisable à la date anniversaire du contrat & certaines prestations seront reconduites tacitement. Cette reconduction tacite sera précisée dans le contrat. Tout contrat pourra être résilié à tout instant par chacune des parties, sous la réserve d'un préavis de trois mois fin de mois.

Article 6 – Paiement des prestations et clause de réserve de propriété

6-1 Paiement des prestations :

Les factures sont payables à réception, sans escompte, sauf accord particulier et écrit entre le Client et l'Agence.

Le règlement des commandes s'effectue par chèque ou virement.

Lors de l'enregistrement de la commande, le Client devra verser un acompte de minimum **30%** du montant global HT du devis ou du contrat, le solde de la facture devant être payé à la livraison. Le montant de l'acompte sera précisé dans le bon de commande, le devis, la facture ou le contrat.

À défaut de règlement à l'échéance, l'Agence se réserve le droit de mettre le Client en demeure de payer la somme facturée.

Toute somme non réglée dans les délais, tout retard de paiement, ou tout impayé en cas de retour par la banque des titres de paiement pour absence de provision, d'une somme due par le Client, entraînera la suspension immédiate des prestations, en attendant la régularisation de la situation. Cette suspension ne pourra en aucun cas constituer une cause de responsabilité contractuelle ou extra contractuelle de l'Agence.

6-2 Clause de réserve de propriété :

L'Agence conserve la propriété de ses produits, services, prestations, supports, matériels, matériaux et documents de toutes sortes, jusqu'au paiement intégral du prix, en principal et accessoires. Le paiement est réalisé à l'encaissement effectif du prix.

La remise d'une traite ou de tout autre document créant une obligation de payer ne constitue pas un paiement libératoire.

A défaut de paiement intégral après mise en demeure restée infructueuse au-delà de quinze jours, tous les biens et services devront être restitués sans délai à l'Agence, ou seront supprimés des serveurs publics ou privés reliés à Internet.

En cas de redressement ou de liquidation judiciaire du Client, l'Agence se réserve le droit d'exercer son droit de revendication, dans le cadre de la procédure collective.

Après mise en demeure restée infructueuse au-delà de quinze jours, l'Agence se réserve le droit d'engager toutes poursuites judiciaires, aux fins de recouvrement de sa créance et de restitution des biens et services lui appartenant en vertu de la présente clause de réserve de propriété.

Le Client ne pourra demander une quelconque indemnité ou indemnisation à l'Agence, du fait de la suspension de ses services et prestations, consécutive à un incident de paiement.

Article 7 - Retard de paiement et clause résolutoire

7-1 Retard de paiement :

Conformément aux dispositions légales en vigueur, en cas de défaut de paiement total ou partiel à la date d'échéance, le Client devra verser à l'Agence une pénalité de retard égale à **dix fois** le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la livraison.

Cette pénalité est calculée sur le montant HT de la somme restant due et court à compter de la date d'échéance, sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

En sus des indemnités de retard, toute somme, y compris l'acompte, non payée à sa date d'exigibilité produira de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire de **40 euros** au titre des frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

7-2 Clause résolutoire :

En cas de défaut de paiement total ou partiel à la date d'échéance par le Client, l'Agence pourra de plein droit résoudre la vente par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception, sans mise en demeure préalable.

Cette résolution pourra ouvrir droit à l'allocation de dommages et intérêts au profit de l'Agence.

Article 8 – Cas des propositions non-retenues

Les devis de l'Agence sont gratuits.

Toutefois l'Agence se réserve le droit de facturer les projets présentés au client à sa demande et non retenus par lui. Ces projets devront impérativement être restitués à l'Agence dans leur intégralité (documents sur support numérique et papier) et resteront la propriété de l'Agence, de sorte que le Client ne pourra en faire aucun usage.

Article 9 – Confidentialité

L'Agence s'engage à ne divulguer aucune information à caractère confidentiel qui lui aurait été communiquée par le Client dans le cadre de la commande ou de son exécution, y compris les bases de données du Client, sauf à faire valoir ses droits en justice et sauf réquisition de toute autorité, publique ou privée, ou Administration, investie d'un pouvoir légal d'investigation.

Article 10 – Propriété intellectuelle

L'Agence demeure seule titulaire de ses droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle, littéraire et artistique et notamment droits d'auteur), résultant de ses créations et de l'exécution de ses services et prestations.

L'exploitation par le Client des créations, services, formations et prestations de l'Agence, doit s'effectuer conformément aux stipulations de la commande acceptée par l'Agence et aux dispositions légales et réglementaires en vigueur au moment de la conclusion du contrat.

Toute utilisation de la création, du service, de la formation ou de la prestation, non prévue au contrat, doit faire l'objet d'une autorisation expresse et préalable de l'Agence, ainsi que d'une rémunération à convenir entre les parties.

L'Agence détient sur ses œuvres et créations tous les droits patrimoniaux et moraux d'un auteur et ne cède au Client, sauf stipulation contraire, qu'un droit d'usage des supports matériels sur lesquels figurent lesdites œuvres et créations.

Le Client n'a que le droit d'exploitation sur l'œuvre ou la création et ne peut, à ce titre, communiquer à un tiers, même gratuitement, en dehors de l'objet même de la commande, tout ou partie de l'œuvre

ou de la création réalisée par l'Agence, ni la publier ou la reproduire, sans l'accord préalable et écrit de cette dernière.

L'acquisition des droits des tiers (droits d'auteur, droits voisins, droit à l'image, droit de la personnalité), nécessaire à la réalisation des services et prestations fournis, sera négociée par l'Agence en accord avec le Client et facturée à celui-ci. L'Agence indiquera au client les limites des droits acquis.

Le Client garantit que tout document communiqué par lui, ses collaborateurs ou mandataires, à l'Agence, pour l'exécution de la commande, est libre de tout droit d'auteur ou autre droit appartenant à un tiers.

Il devra être titulaire de tous les droits d'exploitation ou droits de propriété intellectuelle des œuvres apportées à l'Agence pour l'exécution de la commande.

Il en va de même pour tous les signes distinctifs et de charte graphique (dessins, marques, photographies, etc...) apportés par le Client à l'Agence, pour la fabrication ou la reproduction de tout support de communication ou de publicité.

Le Client s'engage à signaler à l'Agence, dès constatation, toute violation des droits d'auteur ou autres droits précités.

Le Client s'engage irrévocablement à garantir l'Agence de toute condamnation au paiement de dommages et intérêts et toute condamnation accessoire, en cas de violation des droits d'auteur ou autres droits d'un tiers, résultant de sa propre faute, de sa négligence, de son abstention ou encore du non-respect des dispositions du présent article.

Il s'engage en outre à accepter ou à exécuter toute modification sollicitée par l'Agence sur sa production, en vue de se conformer aux droits des tiers, en cas de litige ou de contentieux.

Le client autorise expressément l'Agence à retravailler, retoucher ou modifier tous les documents et supports fournis par lui, ainsi qu'à faire des reproductions, pour les besoins de l'exécution de la commande.

L'Agence ne s'engage à fournir un service, une prestation, une formation, un support ou un document conforme au droit de la propriété intellectuelle, qu'à condition que les dispositions légales en la matière et les stipulations du présent article soient strictement respectées par le Client.

Article 11 – Archivage & Protection des données à caractère personnel

11-1 Archivage :

Sauf accord écrit, l'Agence n'est pas tenue de conserver les documents de travail, quel qu'en soit le support (notamment : données, négatifs, modèles, textes, traduction, films, compositions, épreuves et matériel utilisés pour l'exécution de la prestation).

Cette libération ne prend toutefois effet que 30 (trente) jours après la livraison de la prestation ou du produit.

En cas d'accord quant à la conservation, les coûts de l'archivage, du traitement ultérieur, du formatage et de l'édition seront à la charge du Client.

Toutefois, du fait de la fragilité de certains documents, l'Agence ne serait être tenue pour responsable de leur état de conservation.

11-2 Protection des données à caractère personnel :

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque Utilisateur que des données à caractère personnel le concernant peuvent être collectées et traitées par l'Agence aux fins de réalisation et de suivi de la formation.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à l'Agence.

L'Agence conservera les données liées à l'évaluation des acquis par l'Utilisateur, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Article 12 – Promotion des créations

Le Client accepte d'être cité par l'Agence comme client de ses offres de services, aux frais de l'Agence. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 9, l'Agence peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel.

Article 13 – Responsabilité du Client

Le Client mettra à la disposition de l'Agence, à titre confidentiel, tous les éléments qu'il lui sera possible de fournir à cette dernière et qui seront nécessaires à la réalisation des documents, produits, services ou prestations faisant l'objet de la commande.

Le Client garantit l'Agence de toutes les conséquences d'une action judiciaire qui trouverait sa source dans les informations fournies par lui sur ses produits et services.

Il est de ce fait responsable des informations qu'il transmet à l'Agence, portant notamment sur le nom, la composition, les qualités, les caractéristiques et les performances de ses produits et services.

Il est également responsable du respect des législations spécifiques à son activité.

En conséquence, l'Agence ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des informations transmises par le Client et mentionnées dans les projets qu'elle aura soumis à celui-ci, et pour lesquels elle aura obtenu son accord.

En conséquence, le Client garantit l'Agence de toute condamnation de ce chef et se substituera à elle en cas d'action judiciaire en responsabilité à l'encontre de celle-ci, sur le fondement des informations transmises.

Article 14 – Responsabilité de l'Agence

De son côté, l'Agence veillera au respect de la réglementation relative à la publicité, dans le cadre des campagnes et supports qu'elle conçoit et diffuse pour le compte du Client.

Elle ne pourra toutefois pas être tenue pour responsable de toute décision prise par le Client ou tout tiers désigné par lui, contre son avis ou à son insu.

L'Agence s'engage à exécuter les obligations contractuelles à sa charge avec tout le soin en usage dans la profession et à se conformer aux règles de l'art en vigueur au jour de la réalisation de la prestation ou du service.

Le Client ne pourra rechercher la responsabilité de l'Agence qu'en prouvant sa faute.

Cette responsabilité est expressément limitée aux dommages prévisibles, directs et certains et ne pourra excéder le coût total HT de la prestation à l'origine du dommage causé.

L'action en réparation devra être engagée dans les 15 (quinze) jours de l'évènement dommageable ou de sa connaissance par le client.

Article 15 – Force majeure et clause exonératoire de responsabilité de l'Agence

15-1 Force majeure

Le Client ne saurait engager la responsabilité de l'Agence ou rompre son engagement dans l'hypothèse où surviendrait un cas de force majeure, au sens de l'article 1148 du Code civil et de la jurisprudence, qui empêcherait l'Agence de remplir ses obligations contractuelles ou entraînerait un retard dans leur exécution.

15-2 Clause exonératoire de responsabilité de l'Agence

La responsabilité de l'Agence ne saurait être engagée par le Client en cas d'évènements indépendants de la volonté de celle-ci, tels que grève, rupture de fourniture d'énergie, blocage des télécommunications et des réseaux informatiques (y compris les réseaux connectés des opérateurs de télécommunication), rupture de la liaison spécialisée, retard de livraison d'un fournisseur, etc..., empêchant cette dernière de remplir ses obligations contractuelles ou entraînant un retard dans leur exécution.

Article 16 – Tolérance et application intégrale des CGV

Le fait que l'une des parties n'ait pas exigé l'application de tout ou partie des engagements prévus aux présentes Conditions Générales de Vente, que ce soit de façon permanente ou temporaire, ne saurait valoir modification des dites Conditions, lesquelles continueraient à s'appliquer dans leur intégralité.

Si l'une quelconque des stipulations des présentes CGV était déclarée nulle au regard d'une règle de droit, d'une loi en vigueur ou d'une décision de justice, elle serait réputée non écrite et n'entraînerait pas la nullité desdites Conditions ni du contrat en cause, les autres stipulations continuant à s'appliquer.

Article 17 – Loi applicable, règlement amiable des litiges et attribution de juridiction

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes Conditions Générales de Vente et du contrat en cause, est soumis au droit français.

Tout litige devra faire l'objet d'une tentative de règlement amiable, préalablement à toute action en justice ou à tout acte extrajudiciaire.

A défaut de résolution amiable et si le Client a la qualité de commerçant, le litige sera porté devant le Tribunal de Commerce de Versailles.

Cette clause s'applique même en cas de référé, de demande incidente ou de pluralité de défendeurs et quels que soient le mode et les modalités de paiement.

A Versailles, le 29 décembre 2017

SARL YELLOWDOTCOMM AGENCY – YCDA / HL / HARMONIA LUXUS

Dernière mise à jour selon texte en vigueur : 07 janvier 2019